

# Типовой договор об оказании юридических услуг

## Публичная оферта

### Общие условия

1. Принятие Заказчиком условий Оферты (акцепт Оферты) возможно лишь в полном объеме. Только в этом случае предлагаемый договор об оказании юридических услуг (далее - «Договор») является заключенным между Исполнителем и Заказчиком.

Частичный акцепт Оферты, а также акцепт Оферты на иных условиях не допускаются.

2. Договор заключается путем присоединения Заказчика (клиента) к условиям Типового договора об оказании юридических услуг (в соответствии со ст. 428, ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации) с Обществом с ограниченной ответственностью «Центр юридических услуг» (ИНН 7810467068, ОГРН 1137847253807, 191124, Санкт-Петербург, вн. тер. г. Муниципальный округ Смольнинское, ул. Красного Текстильщика, д. 10-12, лит. В, помещение 1-Н, ч.п. 309, р.м. 2, тел. (812) 777-1000), далее - Исполнитель, на приведенных ниже условиях.

Совершение Заказчиком действий, направленных на выражение согласия с приведенными ниже условиями, и оплата стоимости услуг Исполнителя, означает безоговорочное принятие Заказчиком всех условий оферты без каких-либо изъятий или ограничений (акцепт Оферты).

3. Договор заключается на следующих условиях:

3.1. Для получения услуги Исполнителя на основании Договора Заказчик должен акцептовать настоящую Оферту о заключении Типового договора об оказании услуг.

Акцептом (согласием) Заказчика признается факт оплаты услуг Исполнителя Заказчиком в размере 100% (Сто процентов) до начала оказания Услуги. Перечень и стоимость Услуг определяется в соответствии с прейскурантом Исполнителя.

3.2. Оплата стоимости Услуги производится через автоматизированные устройства оплаты (терминал/банкомат), в любом отделении Банка на расчетный счет Исполнителя. Также возможна оплата непосредственно в кассу Исполнителя.

Стоимость Услуги не подлежит обложению НДС.

3.3. Исполнитель обязуется оказать Заказчику выбранную им Услугу лично или с привлечением третьих лиц (соисполнителей), на основании сведений и документов, предоставленных Заказчиком.

В случае необходимости Исполнитель по запросу Заказчика сообщает ему о ходе и результате исполнения Услуги.

3.4. Заказчик обязуется своевременно предоставить Исполнителю всю имеющуюся информацию и документы, связанные с оказанием оговоренных Договором Услуг, которые могут повлиять на ход исполнения Договора, в течение 3 (трех) календарных дней после произведенной оплаты услуг Исполнителя в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора.

В случае непредоставления Заказчиком необходимых документов и информации оказание Услуги приостанавливается.

3.5. Стоимость Услуги устанавливается в соответствии с прейскурантом Исполнителя, действующего на момент оказания Услуги.

В стоимость Услуги не включены дополнительные расходы Заказчика по подготовке нотариальной доверенности на предоставление интересов Заказчика, оплата госпошлины за рассмотрение судами исковых заявлений, оплата независимой и/или судебной экспертизы, оплата вызова эксперта (специалиста) в случае необходимости, нотариальное заверение письменных доказательств, оплата командировочных, ксерокопирование и иные расходы, не связанные с исполнением настоящего Договора. Оплату данных расходов Заказчик производит самостоятельно.

**3.6.** Срок оказания Услуги составляет 7 (семь) рабочих дней.

Срок начинает исчисляться с момента полной оплаты услуг Заказчиком и предоставления Заказчиком всей имеющейся информации и документов для оказания Услуги, которую необходимо предоставить Исполнителю в срок, указанный в 3.4 настоящего Договора.

**3.6.1.** До момента предоставления Заказчиком всех необходимых для оказания Услуги документов и информации срок оказания Услуги приостанавливается и возобновляется после предоставления всех необходимых для оказания Услуги документов и информации.

**3.6.2.** Приостановление Услуги возможно не более чем на 20 календарных дней. В случае не предоставления необходимых документов и информации в указанный срок, Договор прекращает свое действие, оплата, произведенная Заказчиком Исполнителю возвращается за вычетом стоимости консультации, установленной действующим Прейскурантом Исполнителя.

**3.6.3.** В случае, если представленные Заказчиком документы и сведения не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и не позволяют подготовить результат услуги, Исполнителем предоставляется письменный отказ с обоснованием причин отказа. При этом, сумма оплаченная клиентом Заказчика подлежит возврату клиенту за вычетом стоимости консультации, установленной Прейскурантом Исполнителя.

**3.7.** Предоставляемые Заказчиком документы и сведения должны быть достоверными и достаточными для оказания услуг по Договору. Исполнитель производит оказание Услуг на основании представленных Заказчиком документов и информации.

Исполнитель не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее оказание Услуги по Договору в том случае, если Заказчик умышленно или по неосторожности скрыл или представил недостоверные информацию и документы, имеющие отношение к исполнению Договора.

Исполнитель не несет ответственности за комплектность, содержание и перечень документов, а равно их достаточность для рассмотрения федеральным судом, поданных Заказчиком в федеральные суды общей юрисдикции, в том числе посредством интернет портала ГАС «Правосудие». Исполнитель не определяет и не несет ответственность за законность требований Заказчика, реализуемых путем обращения Заказчика в федеральный суд, а равно за решение, принятое федеральным судом в отношении требований Заказчика.

**3.8.** В случае, когда невозможность исполнения Договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, а также в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные последним расходы.

**3.9.** Результат Услуги передается Заказчику способом, указанным Заказчиком.

Результат Услуги, оформленный для Заказчика и не востребованный им, Исполнитель хранит в электронном виде в течение 6 (Шести) месяцев с момента заключения Договора.

**3.10.** Результат Услуги передается Заказчику в сроки, установленные Договором.

**3.11.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3.12.** Исполнитель не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, если неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано действиями или бездействием коммерческих организаций, судебных и иных государственных органов, и учреждений, в которые обращался Исполнитель.

**3.13.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Все споры и разногласия, не урегулированные в процессе переговоров, разрешаются Сторонами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3.14.** Договор вступает в силу с момента совершения Акцепта оферты и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

**3.15.** Договор составлен на русском языке. Акцептуя настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что все его условия ему ясны и понятны, перевод на иной язык не требуется.

**3.16.** Текст настоящего Договора размещен на сайте/соответствующем разделе Сайта Исполнителя по адресу:  
[https://www.7771000.ru/services/centr-juridicheskikh-uslug/yuridicheskie-uslugi-v-mfts/?sphrase\\_id=53627](https://www.7771000.ru/services/centr-juridicheskikh-uslug/yuridicheskie-uslugi-v-mfts/?sphrase_id=53627).

**3.17.** Адреса, реквизиты **Исполнителя:**

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр юридических услуг»**

Адрес (место нахождения): 191124, Санкт-Петербург, вн. тер. г. Муниципальный округ Смольнинское, ул. Красного Текстильщика, д. 10-12, лит. В, помещение 1-Н, ч.п. 309, р.м. 2, ИНН 7810467068 / КПП 784201001 ОГРН 1137847253807, р/с 40702810202030001101, Банк ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК», к/с 30101810745250000659, БИК 044525659

**Прейскурант ООО «Центр юридических услуг»**

по составлению и подготовке документов для подачи в федеральные суды общей юрисдикции, в том числе посредством интернет-портала ГАС «Правосудие» (в рамках гражданского и административного судопроизводства), действующий с 1 июля 2024 года

	<b>НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ</b>	<b>Цена (руб.),</b>
<b>1.</b>	<b>Устная консультация</b>	3 000
<b>2.</b>	<b>Обращения по административному судопроизводству</b>	
2.1.	Административное исковое заявление	12 000
2.2.	Жалоба	10 000
2.3.	Заявление о выдаче судебного приказа (дубликата)	8 000
2.4.	Заявление о пересмотре судебного постановления по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	15 000
2.5.	Замечания на протокол/результат аудио- и (или) видеопотоколирования	6 000
2.6.	Заявление (о возвращении административного искового заявления, о выдаче исполнительного листа, о повороте исполнения судебного акта и т.д.)	3 000
2.7.	Ходатайство	3 000
2.8.	Возражение	7 000
2.9.	Апелляционная жалоба	15 000
2.10.	Частная жалоба	12 000
2.11.	Кассационная жалоба	15 000
<b>3.</b>	<b>Обращения по гражданскому судопроизводству</b>	
3.1.	Исковое заявление	15 000
3.2.	Заявление о вынесении судебного приказа (дубликата)	8 000
3.3.	Заявление о пересмотре судебного постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	15 000
	Заявление о присоединения к коллективному иску	6 000
3.4.	Заявление (об отказе от иска, об отложении судебного заседания, отводе и т.д.)	3 000
3.5.	Ходатайство	3 000
3.6.	Возражение	7 000
3.7.	Апелляционная жалоба	15 000
3.8.	Частная жалоба	12 000
3.9.	Кассационная жалоба	15 000
<b>4.</b>	<b>Дополнительные услуги</b>	
4.1.	Доплата за сложность дела	от 5 000
4.2.	Доплата за срочность оказания услуги	от 5 000